

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.			
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.			
3.	Złożenie oferty:			
	a) na obowiązującym wzorze,			
	b) podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.			
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią, podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu – w przypadku złożenia kserokopii tych dokumentów muszą być one potwierdzone przez co najmniej przez jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację:			
	a) w przypadku, gdy oferent podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i dołączenie kopii aktualnego odpisu z KRS-u nie jest wymagane – weryfikacja na stronie Krajowego Rejestru Sądowego [https://ems.ms.gov.pl/krs/] informacji dotyczącej prawidłowego podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Sprawdzono stan na dzień.....			
	b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),			
	c) pełnomocnictwa i upoważnienie dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,			
	d) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałą dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,			
	e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,			
	f) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,			
	g) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,			
	h) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,			

	i) oświadczenie o rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zał. nr 2,			
	j) oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego – zał. nr 6.			
	k) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z podziałem na źródła finansowania – zał. nr 7.			
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.			
6.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.			
7.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym)			
8.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń pod ofertą).			
9.	Zachowanie limitu kosztów, o których mowa w cz. VIII pkt. 4 i 5 ogłoszenia.			
10.	Zapewnienie finansowego wkładu przez Oferenta na poziomie minimum 1% wnioskowanej dotacji.			
11.	Zapewnienie środków finansowych na promocję zadania.			

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia

1)

2)

Uwagi:

*niepotrzebne skreślić